

Gemeinsam.
Begeisternd.
Erfolgreich.



Sie sind auf der Suche nach einer interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe? Sie haben eine positive Ausstrahlung und Freude am Umgang mit Menschen? Ihre Freunde kennen Sie als Organisationstalent und es gelingt Ihnen, Aufgaben zu priorisieren?

Bestens – dann sind Sie bei uns richtig. "Gemeinsam. Begeisternd. Erfolgreich." – das beschreibt uns wohl am besten. Über 100 Mitarbeiter entwickeln Customer Relationship Management-Software, die begeistert und bieten Beratung, die zum Ziel führt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin (spätestens 1. Juni 2021) auf Vollzeitbasis eine(n)

Front Desk Manager*in (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Sie verantworten in der Unternehmenszentrale den Empfangsbereich. Hier sind Sie erster Ansprechpartner für unsere Kunden, Besucher, Mitarbeiter und externe Partner.
- Sie steuern die persönliche und digitale Kommunikation via Email, Telefon und Video sowie die Brief- und Paketlogistik.
- Es macht Ihnen Spaß, die Organisation und Durchführung von Live-Events wie den CURSOR CRM-Kongress und andere Veranstaltungen zu unterstützen.
- Fuhrparkmanagement: Sie haben den Überblick über unsere 30 Pkw und kümmern sich beispielsweise um die Beschaffung von Neufahrzeugen.
- Im Bereich der kaufmännischen Administration übernehmen Sie Aufgaben wie Leistungs- und Lizenzabrechnungen.
- Weiterbildung ist wichtig: In der CURSOR-Akademie werden unsere Kunden und die Mitarbeiter geschult. Hier unterstützen Sie bei der Organisation und Durchführung unserer Schulungsangebote.

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie kundenorientiertes Auftreten.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.
- Routinierter Umgang mit IT-Anwendungen wie MS-Office.
- Freundliches Erscheinungsbild.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse in Englisch.

WIR BIETEN:

- Ein gutes Einkommen und einen sicheren Arbeitsplatz.
- Attraktive Büros mit viel Tageslicht und modernster LED-Beleuchtung.
- Eine Reihe freiwilliger Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an Andrea Dietrich unter your-future@cursor.de.

Wir freuen uns auf Sie!

